

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву  
Запорізької області

О.С.Тедеев

2015 року

**ПЛАН**  
**роботи експертно-перевірної комісії**  
**Державного архіву Запорізької області**  
**на 2016 рік**

№ з/п	Назва питання	Відповідальні за підготовку	Доповідачі	Примітка
-------	---------------	-----------------------------	------------	----------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- 1** **22.01.2016**
- 1.1 Про підсумки роботи ЕПК за 2015 рік та завдання на 2016 рік      Голова ЕПК  
Секретар ЕПК      Голова ЕПК  
Ядловська  
О.Л.
- 1.2 Про графік передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів архівними відділами райдержадміністрацій та міськрад на 2016 рік      Відділ організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи      Начальник відділу  
Федько А.А.
- 1.3 Про графік передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів установами - джерелами комплектування НАФ на 2016 рік      Відділ формування НАФ та діловодства      Начальник відділу  
Фурсенко Т.В.
- 1.4. Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, устанав      Голова ЕПК  
Секретар ЕПК      Члени ЕПК  
та експерти

1	2	3	4	5
<b>2</b>	<b>19.02.2016</b>			
2.1	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>3</b>	<b>18.03.2016</b>			
3.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній організації фізкультурно-спортивного товариства «Спартак»	Відділ формування НАФ діловодства та	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст-архівіст Колесник І.М.	
3.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>4</b>	<b>15.04.2016</b>			
4.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Комунальній установі «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради	Відділ формування НАФ діловодства та	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст-архівіст Колесник І.М.	
4.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

1	2	3	4	5
<b>5</b>	<b>20.05.2016</b>			
5.1.	Про якість документів, поданих на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області архівним відділом Мелітопольської міської ради за 2014-2015 рр.	Відділ організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи	Начальник відділу Федько А.А.	
5.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Приватному акціонерному товаристві «Запорізький електровозремонтний завод»	Відділ формування НАФ діловодства та	Голова ЕК установи, провідний спеціаліст-архівіст Колесник І.М.	
5.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>6</b>	<b>17.06.2016</b>			
6.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>7</b>	<b>15.07.2016</b>			
7.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>8.</b>	<b>19.08.2016</b>			
8.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

1	2	3	4	5
<b>9.</b>		<b>16.09.2016</b>		
9.1.	Про виконання рішення ЕПК від 18.09.2015 № 3 «Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації»	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова установи, начальник відділу Фурсенко Т.В.	ЕК
9.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>10.</b>		<b>21.10.2016</b>		
10.1.	Про якість документів, поданих на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області архівним відділом Якимівської райдержадміністрації за 2014-2015 рр.	Відділ організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи	Головний спеціаліст-архівіст Макарська А.І.	
10.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>11.</b>		<b>18.11.2016</b>		
11.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>12.</b>		<b>09.12.2016</b>		
12.1.	Про план роботи ЕПК на 2017 рік	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Голова ЕПК Ядловська О.Л.	ЕК

1	2	3	4	5
12.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

## Примітки:

Строк подання документів на розгляд ЕПК не менше ніж за 7 днів до її засідання.

Документи розглядаються на ЕПК не пізніше 30 днів з дня надходження; за потреби строк розгляду документів подовжується головою ЕПК строком на 10 днів.

Довідки, доповіді, інформації, проекти рішень комісії, які розглядаються на засіданні ЕПК, подаються відповідальними за підготовку питань не пізніше ніж за 5 днів до її засідання.

Експерти складають на розглянуті документи експертні висновки та подають секретарю ЕПК не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

Голова експертно-перевірної комісії

О.Л. Ядловська

Секретар експертно-перевірної комісії

О.М. Земляна

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Запорізької області  
04.12.2015 № 12

